Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

MASTER ONLINE

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

Il programma del Master è conforme alle linee guida pubblicate dalla Scuola Superiore della Magistratura in data 1° Febbraio 2023



Dal 30 marzo al 25 maggio 2027

**20 ORE – 5 INCONTRI WEBINAR**

*in collaborazione con:*

SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM

formazione.ipsoa.it

**WHEN YOU HAVE TO**
# BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
**DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

**OLTRE 1.000** CORSI,
CONVEGNI E MASTER

**3.000 DOCENTI**
QUALIFICATI

**70.000 PARTECIPANTI**
OGNI ANNO

**200 PROGETTI FORMATIVI**
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE**
**QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
**PRATICO OPERATIVA**

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

CFA CENTRO DI FORMAZIONE aifos

**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## SCENARIO

**Il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Ccii)**, entrato in vigore il **15 luglio 2022**, ha rappresentato una svolta nella disciplina della gestione delle difficoltà aziendali, introducendo un sistema organico e strutturato per la prevenzione e la regolazione della crisi. Tuttavia, il quadro normativo è stato oggetto di **successivi interventi correttivi**, l'ultimo dei quali è il **Decreto Legislativo n. 136/2024 (Correttivo Ter)**, in vigore dal 28 settembre 2024. Questo decreto ha apportato modifiche sostanziali al Codice, con l'obiettivo di rendere gli strumenti di regolazione della crisi più efficaci, flessibili e coerenti con le esigenze operative delle imprese e dei professionisti.

In questo contesto in continua evoluzione, emerge con forza l'esigenza – soprattutto per **commercialisti, consulenti d'impresa e avvocati** – di **acquisire competenze specialistiche** per affrontare con consapevolezza e competenza le situazioni di crisi. La gestione aziendale non può più essere reattiva: deve essere **preventiva e predittiva,** come richiesto dagli **adeguati assetti organizzativi** previsti dall'art. 2086 c.c. e dalle disposizioni del Ccii. Questo significa saper leggere i segnali di allerta, predisporre sistemi di controllo interno e intervenire tempestivamente per salvaguardare la continuità aziendale.

Uno degli strumenti più innovativi introdotti dal Codice è la **Composizione negoziata della crisi d'impresa**, un **percorso stragiudiziale** che consente all'imprenditore di affrontare la crisi in modo riservato e collaborativo, con il supporto di un esperto indipendente. Per operare efficacemente in questo ambito, è indispensabile **conoscere in modo approfondito tutti gli istituti e gli strumenti previsti dal Codice,** nonché saperli applicare in modo concreto e personalizzato alle diverse situazioni aziendali

Inoltre, il Ccii ha istituito **l'Elenco dei gestori della crisi d'impresa** (art. 356), al quale possono accedere solo i professionisti che abbiano completato **un percorso formativo specifico di almeno 40 ore**. Per mantenere l'iscrizione, è richiesto **un aggiornamento biennale di almeno 18 ore,** a garanzia della costante qualificazione professionale.

**La Scuola Superiore della Magistratura**, con le **Linee guida del 1° febbraio 2023**, ha definito i criteri e i contenuti minimi della formazione necessaria per l'assunzione di incarichi giudiziali nell'ambito delle procedure di crisi.

## OBIETTIVI

Il **Master WKI** è il **punto di riferimento** per chi vuole:

- sviluppare **competenze operative** nella gestione della crisi d'impresa;
- mantenere l'iscrizione all'**Elenco ex art. 356 Ccii**

## FORMAZIONE PRATICA E STRUMENTI OPERATIVI

All'interno dei moduli sono previsti **laboratori pratici**, dove i partecipanti potranno:

- esercitarsi su **casi reali**;
- acquisire competenze tecniche per svolgere ruoli di **consulente d'impresa, esperto indipendente** o **professionista incaricato dall'Autorità giudiziaria**;
- ricevere **modelli, fac-simili e dispense** preparati dai docenti, con le **slide utilizzate durante le lezioni.**

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## CREDITI FORMATIVI

Il programma del Master è conforme alle Linee Guida pubblicate Scuola Superiore della Magistratura in data 1° Febbraio 2023, per l'iscrizione e il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure (curatori, liquidatori, commissari giudiziali, attestatori) di cui al codice della crisi e dell'insolvenza istituito dall'articolo 356 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

La partecipazione al percorso formativo da 20 ore consente di ottenere l'attestato utile per il mantenimento dell'iscrizione all'elenco previsto dall'art. 356 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (CCII).

Si precisa che, per il rilascio dell'attestato, è obbligatoria la partecipazione alle lezioni in diretta.

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per il conseguimento dei crediti formativi professionali per:
Dottori Commercialisti
Avvocati
Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

## DESTINATARI

- Avvocati e Dottori commercialisti ed Esperti Contabili, Consulenti del lavoro
- Gestori della crisi
- Curatori fallimentari, Commissari giudiziali, Liquidatori giudiziali
- Revisori legali ed esperti in attestazioni dei piani di risanamento e Amministratori di società e membri di collegio sindacale

Ai sensi dell'art. 356, comma 2, CCII, il Master è rivolto ai professionisti che soddisfino i requisiti professionali, di attività lavorative e assenza di provvedimenti disciplinari gravi come previsto per le varie categorie di iscrizione all'albo così come indicato nelle specifiche Tecniche Albo dei Gestori della Crisi d'impresa, disponibile sul sito del Ministero della Giustizia all'indirizzo:
https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_14_8.page?tab=d

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



# Il programma

## I MODULO

**30 marzo 2027 dalle 14.30 alle 18.45**

### LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA

**La Composizione Negoziata della Crisi (CNC)**
- Finalità e caratteristiche generali
- Iter procedurale: istanza, misure protettive, trattative

**L'esperto indipendente**
- Requisiti, ruolo e compiti
- Supporto alle trattative e valutazione della risanabilità

**Documentazione e strumenti operativi**
- Progetto di piano e test di risanabilità
- Utilizzo della piattaforma telematica
- Linee guida e check list per la redazione del piano

**Contenuti del piano di risanamento**
- Strategie e azioni correttive
- Analisi contabile e finanziaria
- Verifica delle esposizioni fiscali e previdenziali
- Manovre di riequilibrio e gestione del debito

**Esiti possibili e soluzioni**
- Conclusione delle trattative
- Soluzioni previste dall'art. 23 del Codice della Crisi

**LABORATORIO:**
un caso pratico di Composizione negoziata: istanza, progetto di piano, negoziazione e conclusione dell'accordo

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## II MODULO

**22 aprile 2027 dalle 14.30 alle 18.45**

### STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE E NOVITÀ DEL CORRETTIVO TER

**Scelta dello strumento più adatto**

- Criteri di selezione in base alla situazione aziendale
- Confronto tra strumenti: piano attestato, accordi, concordato

**Novità normative e contenuti dei piani**

- Modifiche introdotte dal Correttivo Ter
- Piano attestato e negoziazione con i creditori
- Accordi di ristrutturazione: classi di creditori e estensione dell'efficacia

**Altri strumenti e aspetti operativi**

- Convenzione di moratoria
- Piano di risanamento omologato: adesione e classamento
- Concordato preventivo in continuità: valore di liquidazione

**Crisi di gruppo**

- Piano e proposta unitaria per gruppi di imprese

**LABORATORIO:** Il piano di concordato preventivo in continuità, la convenienza per i creditori e il giudizio del tribunale

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## III MODULO

**27 aprile 2027 dalle 14.30 alle 18.45**

### LA GESTIONE DELLE PASSIVITA' ERARIALI E VERSO GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI NEGLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

- La "gestione" dell'indebitamento erariale nell'ambito degli strumenti di regolazione della crisi dell'insolvenza: inquadramento ed approccio professionale
- La gestione del debito erariale e l'applicabilità alla CNC della transazione erariale ex art. 23, comma 2 bis, Ccii.
- Inclusioni ed esclusioni dei debiti transigibili.
- Transazione fiscale e previdenziale e "cram down" negli accordi di ristrutturazione dei debiti
- Trattamento dei crediti erariali e cram down nel concordato preventivo liquidatorio e con continuità aziendale
- Il trattamento dei crediti delle amministrazioni locali
- La valutazione di convenienza del trattamento proposto ai creditori erariali e previdenziali
- Il ruolo del professionista indipendente nella transazione fiscale

**LABORATORIO:** la predisposizione di una proposta di transazione fiscale e previdenziale e le negoziazioni con gli Enti pubblici

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## IV MODULO

**4 maggio 2027 dalle 14.30 alle 18.45**

### LE ATTESTAZIONI DEGLI STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE

- Le attestazioni previste per gli strumenti di ristrutturazione
- Il ruolo del professionista attestatore
- Best practices e principi di attestazione
- Oggetto dell'attestazione: piano e proposta
- Giudizio di attestazione: veridicità dei dati aziendali e fattibilità del piano
- Valutazione di convenienza e confronto con lo scenario della liquidazione giudiziale
- Presupposti per la degradazione dei crediti prelatizi nel concordato preventivo: l'attestazione di stima ex art. 84, co. 5, CCII ("perizia di degrado") e l'individuazione del valore di liquidazione giudiziale
- Finalità, oggetto e contenuto della perizia di degrado
- La degradazione dei crediti assistiti da privilegi speciali mobiliari: analisi di specifiche fattispecie
- Rapporto tra perizia di degrado ed attestazione ex art. 87, co. 3 CCI alla luce dei Principi di attestazione dei piani di risanamento
- Focus sul tema della "valorizzazione" dei diritti risarcitori in ipotesi di liquidazione giudiziale

**LABORATORIO:** il perimetro delle attività attestative e un caso pratico di attestazione di un piano in continuità

## V MODULO

**25 maggio 2027 dalle 14.30 alle 18.45**

### GLI ASPETTI PENALI DELLA CRISI DI IMPRESA

- Il diritto penale e la crisi d'impresa
- I reati di falsità in attestazioni e relazioni
- I reati nelle procedure di composizione della crisi d'impresa e del sovraindebitamento
- I gruppi di imprese, la responsabilità penale e la teoria dei c.d. vantaggi compensativi
- I reati del curatore

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## CORPO DOCENTE

### DIREZIONE SCIENTIFICA

**Marcello Pollio**

*Dottore commercialista, revisore legale, equity partner Bureau Plattner, Professore incaricato di crisi e risanamento di impresa, Università telematica Pegaso. Presidente Commissione nazionale di studio crisi e risanamento di impresa del CNDCEC*

### DOCENTI

**Pietro Chiaraviglio**
*Avvocato in Milano*

**Francesco Contri**
*Avvocato in Milano*

**Andrea Gabola**
*Dottore commercialista, Revisore legale*

**Pietro Paolo Papaleo**
*Dottore commercialista, revisore legale, PVG Consulting*

**Marcello Pollio**
*Direttore Scientifico*

**Filippo Pongiglione**
*Dottore commercialista, revisore legale, associate Bureau Plattner*




# INFORMAZIONI

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

## CALENDARIO E ORARI

| | |
|---|---|
| **Marzo 2027** | |
| martedì 30 | 14:30 – 18:45 |
| **Aprile 2027** | |
| martedì 22 | 14:30 – 18:45 |
| martedì 27 | 14:30 – 18:45 |
| **Maggio 2027** | |
| martedì 4 | 14:30 – 18:45 |
| martedì 25 | 14:30 – 18:45 |

*Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it*

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



## PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE

### Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.

### Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.

### Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.
Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.
Per maggiori informazioni Clicca qui

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA



# Iscrizioni

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

| | |
|---|---|
| **€ 690 + IVA** | Listino |
| **€ 621 + IVA** | Sconto 10% per iscrizioni entro il 15 marzo 2027 |
| **€ 586.50 + IVA** | Sconto 15% per iscrizioni entro il 28 febbraio 2027 |
| **€ 552 + IVA** | Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale |

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili*

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **via mail**, inviando all'indirizzo formazione@agenziaemilia.it la scheda d'iscrizione

*La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

## BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a formazione@agenziaemilia.it o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

## FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazione@agenziaemilia.it

## CONTATTI

Agenzia Vito Pace
Via Guerrazzi, 30
40125 Bologna
Ufficio: 051.269000
E-mail: formazione@agenziaemilia.it
Vito Pace 335.5396886
Pietro Callivà 339.1475433
Simone Putzolu 349.0509679

# Scheda di iscrizione AG

Compilare e inviare a:
formazione@agenziaemilia.it

MASTER ONLINE

# GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA E STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

**(codice 277363)** Dal 30 marzo al 25 maggio 2027 - **20 ore formative – 5 Incontri webinar**

*È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda*

*Selezionare la quota alla quale si ha diritto*

- ❑ **€ 690** **+ IVA** Listino
- ❑ **€ 621** **+ IVA Sconto 10%** per iscrizioni entro il 15 marzo 2027
- ❑ **€ 586.50** **+ IVA Sconto 15%** per iscrizioni entro il 28 febbraio 2027
- ❑ **€ 552** **+ IVA Sconto 20%** per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili.*

## DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
**Totale fattura** € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:
**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

**PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO**

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.
Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ❑ **Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio**
- ❑ **Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio**

Il candidato allega ❑ Curriculum Vitae ❑ Una foto tessera ❑ Certificato di laurea ❑ altro

**A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA**

**1. Definizioni:**

**Condizioni Generali**: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;
Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.
**Normativa Privacy**: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").
**Quota di Iscrizione**: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.
**Prodotto Formativo**: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.
**Piattaforma**: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;
**WK**: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.
**Utente**: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

**2. Oggetto**

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

**3. Proprietà intellettuale**

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

**4. Acquisto del Prodotto Formativo**

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

**5. Fruizione del Prodotto Formativo**

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e- learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

**6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)**

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

**7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina**

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.
7.3 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

**8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended**

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

**9. Limitazione di responsabilità**

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

**10. Recesso degli Utenti Consumatori**

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetto che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

**11. Comunicazioni**

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

**12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio**

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.
12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

**13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001**

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <http://www.wolterskluwer.it> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

**14. Foro competente**

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contrato sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

**15. Approvazione specifica**

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA VITO PACE
agenzia WKI

## I nostri contatti

Agenzia Vito Pace
Via Guerrazzi, 30
40125 Bologna
Ufficio: 051.269000
E-mail: formazione@agenziaemilia.it

Vito Pace 335.5396886
Pietro Callivà 339.1475433
Simone Putzolu 349.0509679

Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione